



## Protocol Privacy Beleid

Ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679)  
betreffende het

### Leusdens Mannenkoor (KVK 40507299)

#### AVG invoering

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vraagt per 25 mei 2018 van bedrijven en organisaties/verenigingen te voldoen aan bepaalde regels die in het privacy beleid moeten worden opgenomen.

#### 1. Doel AVG en LMK

Het doel van de AVG is om, door het stellen van nadere regels aan de opslag en be/verwerking van persoonsgegevens, de privacywetgeving op Europees niveau te verbeteren.

Het doel van het bewaren van de persoonsgegevens (ledenbestand) van het LMK is het naar behoren laten functioneren van de vereniging. Hierbij valt te denken aan het rondsturen van mededelingen, nieuwsbrieven en uitnodigingen, het innen van contributie en donaties, het bijhouden van jubilea en lief&leed, het bijhouden van statistieken en voor onderlinge communicatie tussen leden.

#### 2. Verantwoording

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.

#### 3. Opslag/verwerking

De volgende persoonsgegevens zijn in een bestand opgenomen en daar is een overzicht van:

- Leden/oud leden  
NAW, geboortedatum, pasfoto, ingangsdatum lidmaatschap, telefoonnummer, e-mailadres, betalingsgegevens/bankrekeningnummer.
- Dirigenten  
NAW, pasfoto, telefoonnummer, e-mail adres, opleidingsgegevens, sollicitatiebrief
- Musici  
NAW, pasfoto, telefoonnummer, e-mail adres, instrumenten/zangsoort
- Debiteuren/crediteuren  
NAW, telefoonnummer, e-mail adres, bankgegevens, betalingsafspraken
- Donateurs  
NAW, telefoonnummer, e-mail adres, bankgegevens, betalingsafspraken

- Relaties  
NAW, telefoonnummer, e-mail adres
- Historische gegevens  
Oprichtingsakte, statuten, besturen, dirigenten, concerten
- Op de presentielijst komen alleen de namen van de leden voor.
- In de email berichten van het bestuur worden de geadresseerden uitsluitend in BCC opgenomen.
- In het verenigingsblad zijn enkel email adresgegevens van de redactie/secretariaat en/of bestuursleden/commissieleden opgenomen.

#### **4. Media, website, facebook**

Op een besloten gedeelte van de website van de vereniging, dat met een wachtwoord beveiligd is, staat een ledenlijst met naam en email adres.

Na plaatsing van een geactualiseerde versie wordt aan de leden gevraagd de juistheid te controleren. Een uitgebreidere versie is aanwezig in het beveiligde bestand van de secretaris en kan in afstemming met en/of instemming van betrokkene worden geraadpleegd.

Op de website en facebook is info, foto's/video's geplaatst van het koor, musici, leden en/of hun partners die gemaakt zijn tijdens concerten, koorreizen, open dagen, uitje etc. ten dienste van een (foto)verslag van bedoelde evenementen. De info/opnamen is zoveel als mogelijk geanonimiseerd en/of kan worden geanonimiseerd op verzoek van betrokkene(n). Het bestuur maakt geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken. Het voorgaande is tevens van toepassing op media artikelen, posters, programmaboekjes e.d.

#### **5. Bijzondere persoonsgegevens/kenmerken**

Er worden geen bijzondere persoonsgegevens/kenmerken bewaard zoals : godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder dit laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat. Er is geen wettelijke uitzonderingsregel van toepassing.

#### **6. Bevestiging**

In de bevestigingsbrief op de aanmelding van het lidmaatschap wordt het lid geïnformeerd over hoe de adresgegevens worden bewaard en dat de gegevens niet aan derden worden verstrekt.

Aan aspirant-leden wordt als voorwaarde gesteld, dat zij te hunner kennis gekomen gegevens niet mogen delen met derden. Het staat individuele leden vrij uitsluitend zichzelf als koorlid bij derden kenbaar te maken.

De leden en musici worden verzocht kennis te nemen van dit privacybeleid en de secretaris te berichten in te stemmen met deze wijze van opslag van gegevens.

#### **7. Rechten**

Leden hebben het recht op dataportabiliteit. Dit is het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft. Zij hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en/of te doen verwijderen.

Daarnaast hebben zij het recht om hun toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens.

Verder kunnen de leden gebruik maken van het recht op vergetelheid. Indien men gebruik maakt van dit recht zullen alle persoonlijke gegevens direct worden verwijderd vanaf het moment dat deze rechtshalve niet meer nodig zijn.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of "vergeten" van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar de secretaris van het koor.

#### **8. Inzage**

Op aanvraag bij de secretaris krijgt het lid inzage in de van hem geregistreerde gegevens. Hierbij worden de gegevens van anderen onleesbaar gemaakt.

#### **9. Borging**

De persoonsgegevens worden bewaard op de computers van de secretaris en van de penningmeester.

Bovengenoemde gegevens worden bewaard en opgeslagen zolang men lid of donateur is van het koor. Na overlijden of opzegging worden de gegevens uit de bestanden verwijderd.

#### **10. Back up**

De secretaris maakt regelmatig een back-up van het gegevensbestand en zendt een kopie daarvan aan de penningmeester.

#### **11. Beveiliging**

Het bestand/document is beveiligd met een wachtwoord. De pc en/of laptop is adequaat beschermd door betaalde virus- en of malware programma's.

#### **12. Toegang**

Het dagelijks bestuur (secretaris, penningmeester en voorzitter) hebben toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens.

#### **13. Beschermfunctionaris**

De secretaris is de door het bestuur aangewezen functionaris voor het uitvoeren van de bescherming van de persoonsgegevens binnen de organisatie.

#### **14. Derden**

Er worden geen overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens kunnen/willen benutten voor eigen gebruik.

#### **15. Datalekken**

Bij mogelijke datalekken stelt de secretaris, zodra hij is geïnformeerd, het bestuur en de leden op de hoogte van het datalek.

**Vastgesteld te Leusden in de bestuursvergadering van 5 juni 2018.**